

## **1. OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO**

Control y Supervisión de las solicitudes internas de productos entre Almacén Principal, Trastienda y almacén San Luis.

## **2. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Este procedimiento es de carácter permanente y obligatorio en el área de Supermercado Carbajal.

## **3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES**

**Requisición:** Solicitud de mercadería interna de la empresa con el fin de mantener inventario para la venta.

**Remisión:** documento que hace constar la entrega y recepción de algún pedido en particular.

## **4. DESCRIPCION:**

1. Antes de hacer una requisición de productos se debe asegurar que se cuenta con las cantidades de productos solicitadas en inventario.
2. No se puede sacar producto de almacén principal si el sistema está en 0, para evitar generar los negativos en sistema.
3. Es responsabilidad del encargado de almacén principal/recepción asegurarse de que todo producto descrito en el ticket sea lo que se recibe o envía.
4. Todo producto que sale de almacén principal debe pasar por trastienda primero para su revisión antes de ingresar al supermercado.

5. Las impulsadoras, auxiliares de piso o cualquier colaborador, **NO** puede ingresar por la entrada principal de supermercado con producto de almacén principal.
6. Cuando se encuentra producto dañado se debe reportar inmediatamente a jefe de supermercado, proceder a revisar el producto y si el producto tiene o no cambio.
7. Solo el encargado de recepción de trastienda puede hacer la aplicación a las remitidas en sistema.
8. En caso que el encargado de almacén principal y recepción no se encuentre o estén ocupados quedará a cargo jefe de supermercado o encargado de piso de venta este deberá dar reporte de lo que sacaron durante su turno.
9. Es prohibido prestar el usuario y contraseña, esto es responsabilidad de cada colaborador.
10. Los días para poder hacer requisición de productos almacén trastienda a almacén principal será los días **sábados y miércoles** en horario de 8:00 AM a 12:00 PM.
11. Los días para poder hacer requisición de productos almacén principal a almacén San Luis será los días **lunes y jueves** en horario de 8:00 AM a 12:00 PM.
12. Las requisiciones y remisiones deben quedar cerradas el mismo día que se elaboran.